



ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE RODRIGUES ALVES
COTAÇÃO DE PREÇOS

Prezados Senhores,

Convidamos para apresentar proposta comercial, conforme objeto do item descrito abaixo:

Objeto: Contratação de empresa especializada em Serviços contábeis e de acessória na elaboração de processos licitatórios, acessória em lançamentos de empenhos e acessória na elaboração e acompanhamento do patrimônio.

Itens	Objeto	APRES	QUANT	V.UNIT	V.TOTAL
I.	Os trabalhos desenvolvidos pelo CONTRATADO em prol da CONTRATANTE, previstos nesta proposta consistirão em Serviços singulares de Assessoria Técnica em Contabilidade Pública, com notória especialização (Execução Orçamentária, Fechamento de Balancetes Mensais, Balanço Geral, Elaboração de Demonstrativos Contábeis de Demais Controles Necessários), o que possibilita a celebração de contrato de natureza multidisciplinar, envolvendo as mais variadas questões administrativas como: - Realizar consultoria sempre que necessário aos setores de execução dos serviços públicos prestados aos municípios e tocantes procedimentos orçamentários e financeiros; - Controle dos Decretos Suplementares; - Configuração do Sistema Contábil em de acordo com a Lei 4.320/1964 e LC 101/2000 c/c MDF. - Preparação e classificação de documentos da Prestação de Contas Anual; - Contabilização da Folha de Pagamento; - Confecção e Contabilização dos Encargos Sociais; - Elaboração periódica de balancetes e de relatórios da gestão orçamentária, financeira e patrimonial; - Análise do Balanço Mensal para o SIPAC; - Conciliação Bancária Mensal e encerramento das contas anual; - Elaboração e Análise dos Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal; - Elaboração e Análise do Balanço Anual; - Supervisionar as atividades contábeis compreendendo o controle e conferência dos registros das receitas, e despesas;	MÊS	12		



ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE RODRIGUES ALVES

	<p>- Analisar as demonstrações contábeis, tendo em vista a emissão de relatórios com o objetivo de cumprir as obrigações legais e de gerar informações para tomada de decisões.</p> <p>Inserção de empenhos e demais despesas extras no sistema de contabilidade referentes aos pagamentos registrados por esta Câmara Municipal. Os serviços podem ser prestados tanto de forma presencial quanto remota.</p> <p>Serviços a serem executados:</p> <p>-Inserção de Empenhos e outras despesas extras referentes aos pagamentos no Sistema de Contabilidade.</p> <p>Serviços de elaboração e acompanhamento de Patrimônio Público, aplicação de depreciação e elaboração do inventário para prestação de contas anual conforme legislação do tribunal de contas.</p> <p>Serviços de elaboração e acompanhamento de Patrimônio Público, aplicação de depreciação e elaboração do inventário para prestação de contas anual conforme legislação do tribunal de contas.</p>				
II	<p>Contratação de Serviços técnicos especializados em assessoria de licitações públicas, com o propósito de auxiliar a Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Rodrigues Alves, com o intuito de acompanhar e orientar os procedimentos licitatórios e a aplicação da Lei Federal nº 14.133/21 e outras leis relevantes para o objeto da contratação.</p> <p>Dentre as atividades a serem realizadas pelo profissional especializado, destacamos algumas:</p> <p>-Assessoria nas atividades administrativas da Administração Pública;</p> <p>-Assessoria em Licitações e Contratos Administrativos, envolvendo as modalidades da Lei Federal nº 14.133/21 e ainda e Instruções Normativas vigentes, e ainda as seguintes atividades:</p> <p>- Elaboração de Termos de Referências;</p> <p>- Elaboração de Editais de Licitação;</p> <p>-Elaboração de Termos Aditivos e Apostilamento de Contratos;</p> <p>-Apoio e acompanhamento em: Contratações Diretas, inexigibilidades e Certames Licitatórios; Publicação dos Avisos, Extratos de Contratos e Extratos de Atas de Registro de Preços;</p>				



ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE RODRIGUES ALVES

<p>-Coordenação, orientação e/ou desenvolvimento de trabalhos técnicos dentro de sua área de competência;</p> <p>-Orientar os servidores em questões relacionadas com a área técnica em administração, sempre que solicitado, visando garantir que as decisões e procedimentos adotados estejam dentro da lei;</p> <p>-Participar, quando convocado, de Reuniões e das comissões temáticas, para prestar esclarecimentos relacionados à área de compras;</p> <p>-Assessorar a Comissão Permanente de Licitação;</p> <p>-Atender outras atribuições não especificadas, que podem ser solicitadas, e que fazem parte da matéria. objeto deste Termo de Referência.</p> <p>-Realizar inserção (quando for o caso) e manutenção das fases licitatórias perante ao Sistema de Contratação/LICON/TCE-AC</p>				
---	--	--	--	--

Nome/Razão Social: _____

CNPJ : _____

Endereço: _____

Responsável pelo preenchimento: _____

Atenciosamente,

Rodrigues Alves – Acre, 20 de janeiro de 2025.

CÂMARA MUNICIPAL DE RODRIGUES ALVES

MARCELO BEZERRA DA SILVA

Presidente

Av. Presidente Vargas, nº 0423 - CEP - 69.985-000 Rodrigues Alves - Acre

CNPJ - 84.306.422/0001-80 Telefone 0xx (68) 3342-1021

E-mail: camararodriguesalves@hotmail.com